

弘光科技大學 推廣營運處推廣教育中心

113 學年第 1 學期隨班附讀學分班招生簡章

受理截止日：即日起至 **113 年 09 月 09 日 17:00 前** 完成紙本報名，**逾時不候**。

除因原報名科目額滿，一經受理報名則不受理轉班級、科目申請。

報名 步驟	<p>第一步驟：查詢課表→弘光科大學網站首頁上方"校友來賓"→訪客/廠商/離職員工查詢系統→訪客→課務資料查詢</p> <p>整個班級課程查詢： 課程資訊查詢作業→輸入學年、學期→下拉選單選擇→依學制系所班級→下拉選單選取</p> <p>指定課程： 課程資訊查詢作業→輸入學年、學期→下拉選單選擇→依科目選課號→輸入關鍵字 ----- 第 1 節 0810-0900/第 2 節 0910-1000/第 3 節 1010-1100/第 4 節 1105-1155/第 5 節 1250-1340/ 第 6 節 1345-1435/第 7 節 1440-1530/第 8 節 1535-1625/第 9 節 1635-1725/第 10 節 1730-1815/ 第 A 節 1820-1905/第 B 節 1910-1955/第 C 節 2000-2045/第 D 節 2050-2135</p> <p>第二步驟：報名 / 繳費</p> <p>報名方式： ·請備妥以下文件：已填妥之紙本會簽表(含身分證件影本、1 吋照片一張)、學歷證明影本、已簽名之切結書 ·親自報名或郵寄報名表(郵戳需在截止日前)：433304 臺中市沙鹿區臺灣大道六段 1018 號-推廣中心</p> <p>繳交費用： 大學部每學時收費\$2,400 元；研究所每學時收費\$5,000 元/新生收費 500 元報名費</p> <ol style="list-style-type: none"> 現 金/信用卡-至弘光科技大學推廣教育中心繳費 ATM 轉帳/匯款-台新國際商業銀行(代號:812)建北分行 帳號：2068-10-0009320-2 戶名：弘光科技大學 <p>繳款完成請務必直接線上填寫匯款資訊 https://goo.gl/forms/1Ewn9oLmfrl23Mur2(如上方 QR CODE)</p> <p>第三步驟：請加入官方 LINE@；是否確定能上課要等加退選結束才能確定</p> <ol style="list-style-type: none"> 課程前需先加入至推廣中心 LINE@並回覆"1121 隨班 + 姓名"，已利溝通相關事宜。 學員需待正規學制學生選課結束後才能確定是否能選修課程。 但第 1、2 週還是需上課，否則為曠課計算；是否跟班購買相關書籍及材料請自行斟酌。
報名 資格	18 歲以上或學士級-高中職或同等學力以上；碩士級-大學學歷以上 (請繳交最高學歷證件影本)
收費 標準	大學部課程-學分課程費用計算以小時 2,400 計費；研究所課程-學分課程費用計算以小時 5,000 計費 ※上述費用僅學分學時費，不含書籍、個人材料、教材；新生報名皆須收取報名費新台幣 500 元。
招生 人數	大學部課程-每班隨班附讀人數為 6 人為限 / 研究所課程-每班隨班附讀人數為 5 人為限 ※繳費順序錄取，額滿不錄取，並且歸還資料。
注意 事項	<ol style="list-style-type: none"> 為申請線上學習系統請務必於報名表上填寫完整 E-mail 信箱。 評分標準由各任課老師分配，成績及格且缺課未超過課程規定之時數由弘光科技大學發給『推廣教育學分證明書』，一學期總修習上限為 18 學分 (碩士級修習學分上限為 9 學分)，每人總學分不可超過各科系規定之總時數。 未領證書協助保管期限從結業日起算，最多保留兩年的時間，如期限過後想要補領取，請自行至本部繳交 300 元補印證書。 查詢各科上課時間、上課教室，網頁內容時有更新，開課前請務必上網確認課程時間無誤。 申請汽車車證必備資料：至推廣辦公室填寫車證申請表格，影印汽車行照、駕照影本各 1 份，費用 500 元，當日下午課方可領取。 退費相關訊息請參考本中心"常見問題"。 本校相關抵免訊息請參考教務處註冊組之公告及相關辦法。 報名繳交相關文件作為隨班附讀行政使用，不另退還及提供複印。



@aoj0240h

弘光科技大學 推廣營運處推廣教育中心 113 學年第 1 學期隨班附讀會簽表

編號		選課部別	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所		推廣收件人: 年 月 日			一寸照片 實貼處
姓名		身分證字號		生日	民國 年 月 日			
連絡電話	(行動)09 -		(家用)	修課原因	<input type="checkbox"/> 檢定/證照考試 <input type="checkbox"/> 其他:			
電子信箱	@							
通訊地址	□□□-□□							
繳交確認	<input type="checkbox"/> 最高學歷影本一份(名稱: _____) <input type="checkbox"/> 黏貼相片 1 張 <input type="checkbox"/> 黏貼身分證影本 1 份 <input type="checkbox"/> 期末需申請寄發學分證明書(請另繳郵寄掛號費現金 50 元, 會將學分證明書掛號寄至通訊地址)							
身分證正面影本張貼處				身分證背面影本張貼處				
選課號	部別/科系/班級	選修課程名稱			任課老師	時數	學分	備註
								擋修 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 大班 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 遠距 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
								擋修 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 大班 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 遠距 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
								擋修 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 大班 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 遠距 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
								擋修 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 大班 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 遠距 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
								擋修 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 大班 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 遠距 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
								擋修 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 大班 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 遠距 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
								擋修 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 大班 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 遠距 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
								擋修 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 大班 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 遠距 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
								擋修 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 大班 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 遠距 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
								擋修 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 大班 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 遠距 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
本校依教育部規定, 每人每學期修讀碩士程度學分班, 最多選讀 9 學分; 學士程度學分班, 最多選讀 18 學分。抵免按照科系抵免最高上限為主						合計	學時數	學分
以下由學校行政人員填寫	系科	承辦人-確認是否擋修並通知任課老師		系所主任-瞭解學生辦理		學院院長-瞭解學生辦理		
	推廣	承辦人-辦理隨班附讀行政流程		總監-瞭解學生辦理		主任-瞭解學生辦理		
	教務處	註冊組-確認是否有學籍		課務組-確認是否為大班及遠距		教務處-瞭解學生辦理		
		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是						
繳	日期	方式	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> ATM 轉帳 <input type="checkbox"/> 刷卡			收據推字第 _____ 號		
	金額: _____ 學時*學時費 _____ =收取金額 _____					收款人: _____		
退	年 月 日		退款金額: _____			承辦人: _____		

隨班附讀注意事項切結書

1. 學員不得用其隨班附讀資格辦理**兵役緩徵**及**申請本校宿舍**等；男生未服兵役者，不得以就讀學分班為由辦理緩徵。
2. 本課程性質**非屬正式學籍制度**，有各項獎助學金申請需求者請自行確認資格。
學員未來如通過本校入學考試，取得學籍，其已修之科目學分得依推廣教育實施辦法辦理，學分證明為新生入學考試資格用者，入學後，不得再予抵免學分，學分抵免認定依照本校學生抵免學分辦法及系所規定辦理，抵免後在校修業時間，不得少於該學制修業期限及畢業應修學分數二分之一，且不得少於一年。
3. 學員在校之行為應遵守本校規定。如有不當行為或影響授課或其他學生(員)之學習，經通知而仍未改善者，得取消其修讀資格，且不予退費。
4. 修讀學分班學員資格**不得具有學籍(含休學)**。
5. 學員修讀期間若發現報名資格不符規定，或所繳證件有偽造、假借、塗改等情事，即取消錄取資格或開除附讀資格，且不發給任何有關學分之證明。如係在取得學分後始發覺者，除勒令撤銷其學分證明外，並公告取消其已取得學分資格。
6. 為確保同學修讀學分後抵免學分之權益，特此說明，修讀期滿，成績及格者發給「**學分證明書**」，如經本校入學考試通過者，取得學籍後，即依各系學分抵免辦法向本校教務處辦理學分抵免。
7. 學分班退費方式（請至弘光科技大學推廣教育中心填寫學員退學（訓）申請表）：
若因個人因素辦理退費一律依照推廣教育辦法扣除部分行政費用並以匯款退還費用

- 開課前辦理退費(不含開課當天)，退還已繳費用（包含報名費）之九成；
- 開課後逾課程 $\frac{1}{3}$ 前辦理退費，退還已繳費用（包含報名費）五成；
- 開課後逾課程全期 $\frac{1}{3}$ 者，不予退還。

8. 本校保有接受隨班附讀與否之權力。
9. 報名即同意弘光科技大學及所承辦之專案因業務之需要，得蒐集、電腦處理、傳遞或使用本人之個人資料。
10. 我已閱讀並接受弘光科技大學個人資料提供同意書(FM-11400-A18)內容(如

QRCODE)



本人已詳讀並願意遵守以上隨班附讀注意事項。

學員簽名: _____ 日期: _____